






سياسة حماية البيانات الشخصية

Personal Data Protection Policy

1447 هـ - 2026 م



اعتماد مراقبة التغيير والموافقة على الوثيقة

الاسم	مُعد الإجراءات	مدير الإدارة	اعتماد الرئيس التنفيذي
م. محمد الرشيد الطريفي	م. مازن فهمي نجار	م. عمر بن عبد العزيز الرشيد	
			
1/3/2026	1/3/2026	2026/4/1	

تفاصيل تعديلات الوثيقة

م	تفاصيل التعديل	تاريخ التعديل	رقم الصفحة

المحتويات

رقم الصفحة	المحتويات	م
	الغرض من السياسة	1
	نطاق السياسة	2
	المبادئ الرئيسية لحماية البيانات الشخصية.	3
	حقوق صاحب البيانات.	4
	التزامات الشركة في حماية البيانات الشخصية.	5
	أمن البيانات.	6
	المراقبة والامتثال.	7
	نشر السياسة.	8
	مراجعة السياسة.	9

01 الغرض من السياسة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية جمع ومعالجة وتخزين واستخدام والإفصاح عن البيانات الشخصية لدى الشركة بما يضمن حماية خصوصية أصحاب البيانات من الموظفين والعملاء، والالتزام بالأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية. كما تهدف إلى تحديد مسؤوليات الشركة في إدارة البيانات الشخصية وضمان أمنها وسريتها، وتمكين أصحاب البيانات من ممارسة حقوقهم المرتبطة ببياناتهم الشخصية، مع تطبيق الضوابط التنظيمية والتقنية اللازمة لمنع إساءة استخدام البيانات أو الوصول غير المصرح به إليها

02 نطاق السياسة

تسري أحكام هذه السياسة على جميع عمليات جمع ومعالجة البيانات الشخصية التي تقوم بها الشركة، بما يشمل بيانات الموظفين والعملاء والمستفيدين من خدمات الشركة.

- ويجوز جمع البيانات الشخصية أو معالجتها دون الحصول عليها مباشرة من صاحبها أو دون موافقته في الحالات التي يجيزها النظام، ومنها:

- إذا كان جمع البيانات أو معالجتها مطلوبًا لتنفيذ التزام نظامي وفق الأنظمة واللوائح المعمول بها في المملكة.
- إذا كان جمع البيانات أو معالجتها ضروريًا لحماية الصحة أو السلامة العامة أو المصالح الحيوية للأفراد.

المبادئ الرئيسية لحماية البيانات الشخصية

تعتمد الشركة المبادئ الآتية عند التعامل مع البيانات الشخصية:

1-3 مبدأ المسؤولية: تلتزم الشركة بإعداد سياسة حماية البيانات الشخصية واعتمادها من رئيس مجلس الإدارة، وتعميمها على جميع الإدارات والموظفين والأطراف ذات العلاقة.

2-3 مبدأ الشفافية: تلتزم الشركة بإبلاغ صاحب البيانات بوضوح بالبيانات التي سيتم جمعها وأغراض استخدامها من خلال إشعار خصوصية يوضح كيفية استخدام البيانات قبل جمعها.

3-3 مبدأ الاختيار والموافقة: تلتزم الشركة بالحصول على موافقة صاحب البيانات قبل جمع بياناته الشخصية أو استخدامها أو الإفصاح عنها وفقاً لما تقضي به الأنظمة.

4-3 مبدأ الحد من جمع البيانات: تقتصر الشركة في جمع البيانات الشخصية على المعلومات الضرورية فقط لتنفيذ الخدمات العقارية أو الالتزامات التعاقدية.

5-3 مبدأ تقييد الاستخدام والاحتفاظ: تستخدم الشركة البيانات الشخصية للأغراض التي جمعت من أجلها فقط، وتحتفظ بها للفترة اللازمة لتحقيق تلك الأغراض أو وفق متطلبات الأنظمة، ثم يتم التخلص منها بطريقة آمنة.

6-3 مبدأ الوصول إلى البيانات: تتيح الشركة لصاحب البيانات إمكانية الاطلاع على بياناته الشخصية وطلب تصحيحها أو تحديثها.

7-3 مبدأ الحد من الإفصاح: لا تفصح الشركة عن البيانات الشخصية لأي طرف خارجي إلا للأغراض المحددة، وبعد الحصول على موافقة صاحب البيانات، أو وفق ما تقضي به الأنظمة.

8-3 مبدأ أمن البيانات: تلتزم الشركة بحماية البيانات الشخصية باستخدام الضوابط التنظيمية والتقنية المناسبة لمنع تسربها أو فقدانها أو إساءة استخدامها.

9-3- مبدأ جودة البيانات: تحرص الشركة على أن تكون البيانات الشخصية دقيقة ومحدثة ومرتبطة بالأغراض التي جُمعت من أجلها.

10-3- مبدأ الامتثال: تلتزم الشركة بمتابعة تطبيق سياسات حماية البيانات الشخصية، ومعالجة أي استفسارات، أو شكاوى تتعلق بالخصوصية.



04 حقوق صاحب البيانات

يتمتع صاحب البيانات بالحقوق الآتية:

1-4 الحق في العلم: يحق لصاحب البيانات معرفة الغرض من جمع بياناته والأساس النظامي لذلك.

2-4 الحق في الرجوع عن الموافقة: يحق لصاحب البيانات سحب موافقته على معالجة بياناته في أي وقت، ما لم يوجد أساس نظامي يستوجب استمرار المعالجة.

3-4 الحق في الوصول إلى البيانات: يحق لصاحب البيانات الوصول إلى بياناته الشخصية لدى الشركة وطلب تصحيحها أو تحديثها أو إتلاف ما انتهت الحاجة إليه منها.

التزامات الشركة في حماية البيانات الشخصية

تلتزم الشركة بما يأتي:

- إعداد وتطبيق السياسات والإجراءات الخاصة بحماية البيانات الشخصية.
- تقييم المخاطر المرتبطة بمعالجة البيانات الشخصية.
- مراجعة العقود والاتفاقيات بما يضمن توافقها مع سياسات الخصوصية.
- تعزيز الوعي لدى الموظفين بثقافة حماية الخصوصية.
- إشعار صاحب البيانات بالغرض من جمع البيانات والأساس النظامي لذلك.
- تمكين صاحب البيانات من ممارسة خياراته المتعلقة بمعالجة بياناته.
- الحصول على موافقة صاحب البيانات قبل معالجة بياناته وفق الأنظمة.
- جمع البيانات للأغراض المشروعة المرتبطة بنشاط الشركة.
- الاقتصار في جمع البيانات على الحد الأدنى اللازم.
- استخدام البيانات للأغراض التي جُمعت من أجلها فقط.
- إعداد سياسة للاحتفاظ بالبيانات الشخصية وتحديد مدة الاحتفاظ بها.
- معالجة وتخزين البيانات الشخصية داخل المملكة، ما لم تصدر موافقة نظامية بخلاف ذلك.
- التخلص الآمن من البيانات الشخصية بعد انتهاء الحاجة إليها.
- إدراج متطلبات حماية البيانات في العقود مع الجهات الخارجية.
- توفير الوسائل التي تمكّن صاحب البيانات من الوصول إلى بياناته.
- التحقق من هوية صاحب البيانات قبل تمكينه من الوصول إلى بياناته.
- عدم مشاركة البيانات الشخصية مع أي جهة إلا وفق الأنظمة وبعد موافقة صاحب البيانات.
- الحصول على الموافقات النظامية قبل نقل البيانات خارج المملكة.
- ضمان دقة البيانات الشخصية وتحديثها بصورة مستمرة.
- تطبيق الضوابط الإدارية والتقنية اللازمة لحماية البيانات الشخصية.

أمن البيانات

06

- تلتزم الشركة بتطبيق التدابير الأمنية المناسبة لحماية البيانات الشخصية، ومنها:
- تنظيم صلاحيات الوصول إلى البيانات وفق مهام الموظفين.
 - إلزام الموظفين بتوقيع تعهدات المحافظة على سرية البيانات.
 - اختيار الموظفين الذين يتعاملون مع البيانات وفق معايير النزاهة والمسؤولية.
 - استخدام وسائل الحماية التقنية مثل التشفير.

المراقبة والامتثال

07

- تلتزم الشركة بمراقبة الامتثال لأحكام هذه السياسة بشكل دوري، ورفع تقارير الامتثال إلى رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة في حال وجود أي مخالفة.

نشر السياسة

08

- تلتزم الشركة بنشر هذه السياسة، وتعميمها على جميع الإدارات والموظفين والأطراف ذات العلاقة، وإتاحتها بالوسائل المناسبة مثل الموقع الإلكتروني للشركة أو الأنظمة الداخلية، بما يضمن اطلاع المعنيين بها على أحكامها، والالتزام بتطبيقها.

- تتم مراجعة هذه اللائحة بشكل دوري، وبحد أدنى مرة واحدة سنوياً، أو عند صدور أنظمة أو لوائح جديدة تتعلق بحماية البيانات الشخصية، ويجوز تعديلها أو تحديثها بعد اعتمادها من رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه.

